



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การปรับปรุงหลักสูตร

โดย

กองฝึกอบรบ กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

กองฝึกอบรม กรมการสื่อสารทหาร มีหน้าที่จัดทำ พัฒนา และบริหารหลักสูตร ดำเนินการฝึกอบรม จัดทำเอกสารทางวิชาการ ตำรา สื่อการเรียน การสอน ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติการสื่อสารและสารสนเทศทางทหาร ระบบควบคุมบังคับบัญชากองทัพไทย ให้กับกำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทย และส่วนราชการอื่น สังกัดกระทรวงกลาโหม ในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรมีขั้นตอน กระบวนการค่อนข้างมาก กองฝึกอบรม กรมการสื่อสารทหาร จึงได้จัดทำคู่มือการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะสร้างความเข้าใจขั้นตอน กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ กองฝึกอบรม กรมการสื่อสารทหาร ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะรับข้อเสนอแนะจากทุกท่านเพื่อนำไปปรับปรุงคู่มือฯ ฉบับนี้ ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

กองฝึกอบรม กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความสำคัญ/ความเป็นมาของคู่มือการปฏิบัติงาน	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน	๑
๑.๓ ขอบเขต	๑
๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับ	๑
๑.๕ แผนที่ความรู้	๒
๑.๖ คำจำกัดความ/ศัพท์เฉพาะ	๒
บทที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป	๔
๒.๑ ข้อมูลทั่วไปของกองฝึกอบรม กรมการสื่อสารทหาร	๔
๒.๒ ฝั่งการจัด	๔
๒.๓ การจัดแผนก	๔
๒.๔ การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่	๕
๒.๕ วิสัยทัศน์	๕
๒.๖ พันธกิจ	๕
บทที่ ๓ ข้อมูลการปฏิบัติงาน	๖
๓.๑ แผนภูมิการทำงาน	๖
๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๙
บทที่ ๔ ปัญหาและข้อเสนอแนะ	๓๖
๔.๑ ปัญหา	๓๖
๔.๒ ข้อเสนอแนะ	๓๖
ภาคผนวก	๓๗
ผนวก ก ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓๘
- ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรม	๓๘
ของกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๖๑	
- ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยคณะกรรมการหลักสูตร	๔๐
การศึกษาและฝึกอบรม กองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๖๑	
ผนวก ข คำสั่งคณะทำงานรับผิดชอบสายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔๒

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพประกอบที่ ๑ แผนที่ความรู้ (K-map) กองฝึกอบรม กรมการสื่อสารทหาร	๒
ภาพประกอบที่ ๒ การจัดหน่วยของกองฝึกอบรม กรมการสื่อสารทหาร	๔
ภาพประกอบที่ ๓ Flowchat การทำงาน (๑)	๖
ภาพประกอบที่ ๔ Flowchat การทำงาน (๒)	๗
ภาพประกอบที่ ๕ Flowchat การทำงาน (๓)	๘
ภาพประกอบที่ ๖ ตัวอย่าง ข่าวดารงการทหารเชิญประชุมปรับปรุงหลักสูตร (๑)	๙
ภาพประกอบที่ ๗ ตัวอย่าง ข่าวดารงการทหารเชิญประชุมปรับปรุงหลักสูตร (๒)	๑๐
ภาพประกอบที่ ๘ ตัวอย่าง หนังสือของแผนกวิชา เรื่อง รายงานการประชุมปรับปรุงหลักสูตร นำเรียน ผอ.กผอ.สส.ทหาร	๑๒
ภาพประกอบที่ ๙ ตัวอย่าง ตารางรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	๑๓
ภาพประกอบที่ ๑๐ ตัวอย่าง รายงานการประชุมฯ (๑)	๑๔
ภาพประกอบที่ ๑๑ ตัวอย่าง รายงานการประชุมฯ (๒)	๑๕
ภาพประกอบที่ ๑๒ ตัวอย่าง รายงานการประชุมฯ (๓)	๑๖
ภาพประกอบที่ ๑๓ ตัวอย่าง รายงานการประชุมฯ (๔)	๑๗
ภาพประกอบที่ ๑๔ ตัวอย่าง รายงานการประชุมฯ (๕)	๑๘
ภาพประกอบที่ ๑๕ ตัวอย่าง ร่างหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรฯ	๑๙
ภาพประกอบที่ ๑๖ ตัวอย่าง แบบฟอร์มรายละเอียดวิชา	๒๐
ภาพประกอบที่ ๑๗ ตัวอย่าง หนังสือของแผนกเตรียมการและซ่อมบำรุงฯ เรื่อง รายงานการประชุมปรับปรุงหลักสูตรส่งให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง	๒๑
ภาพประกอบที่ ๑๘ ตัวอย่าง หนังสือของแผนกวิชา เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม	๒๒
ภาพประกอบที่ ๑๙ ตัวอย่าง หน้าปกแถลงหลักสูตร	๒๓
ภาพประกอบที่ ๒๐ ตัวอย่าง แถลงหลักสูตร ตอนที่ ๑ บทนำ	๒๔
ภาพประกอบที่ ๒๑ ตัวอย่าง แถลงหลักสูตร ตอนที่ ๒ สรุปหลักสูตร	๒๕
ภาพประกอบที่ ๒๒ ตัวอย่าง แถลงหลักสูตร ตอนที่ ๓ แถลงหลักสูตร (๑)	๒๖
ภาพประกอบที่ ๒๓ ตัวอย่าง แถลงหลักสูตร ตอนที่ ๓ แถลงหลักสูตร (๒)	๒๗
ภาพประกอบที่ ๒๔ ตัวอย่าง แถลงหลักสูตร ตอนที่ ๔ แผนกประกอบรายวิชา แผนก ก รายละเอียดวิชา	๒๘
ภาพประกอบที่ ๒๕ ตัวอย่าง แถลงหลักสูตร ตอนที่ ๔ แผนกประกอบรายวิชา แผนก ข การดูงาน	๒๙

(ต่อ)

	หน้า
ภาพประกอบที่ ๒๖ ตัวอย่าง แฉลงหลักสูตร ตอนที่ ๕ ความต้องการกระสุนและวัตถุระเบิด	๒๙
ภาพประกอบที่ ๒๗ ตัวอย่าง แฉลงหลักสูตร ตอนที่ ๖ ความต้องการน้ำมันเชื้อเพลิง	๓๐
ภาพประกอบที่ ๒๘ ตัวอย่าง แฉลงหลักสูตร ตอนที่ ๗ ความต้องการเกี่ยวกับการเงิน ก. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๓๐
ภาพประกอบที่ ๒๙ ตัวอย่าง แฉลงหลักสูตร ตอนที่ ๗ ความต้องการเกี่ยวกับการเงิน ข. ค่าตอบแทนวิทยากร	๓๑
ภาพประกอบที่ ๓๐ ตัวอย่าง แฉลงหลักสูตร ตอนที่ ๗ ความต้องการเกี่ยวกับการเงิน ค. ค่าเครื่องช่วยฝึก และ ง. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๓๒
ภาพประกอบที่ ๓๑ ตัวอย่าง แบบฟอร์มตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรใหม่	๓๓
ภาพประกอบที่ ๓๒ ตัวอย่าง หนังสือของแผนกวิชา เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม (แก้ไขตามที่ กศษ.สศท.สปท. ได้ให้ข้อเสนอแนะ)	๓๔

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความสำคัญ/ความเป็นมาของคู่มือการปฏิบัติงาน

กองบัญชาการกองทัพไทย มีส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยเป็นจำนวนมาก ที่มีการเปิดหลักสูตรฯ ของกองบัญชาการกองทัพไทย เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายของกระทรวงการคลัง จึงกำหนดระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามระเบียบฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติใช้ในรอบ ๕ ปี ให้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง และเมื่อมีการปรับปรุงแก้ไข ให้ขออนุมัติใช้ใหม่ทุกครั้ง

กองฝึกอบรม กรมการสื่อสารทหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร ที่มีเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติการสื่อสารและสารสนเทศทางทหาร ระบบควบคุมบังคับบัญชากองทัพไทย การสื่อสารโทรคมนาคมทหาร การสื่อสารทางยุทธวิธี การสงครามอิเล็กทรอนิกส์ การบริหารและจัดการคลื่นความถี่ และการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร ปัจจุบันมีหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติใช้และต้องทำการปรับปรุงหลักสูตร จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำคู่มือการปรับปรุงหลักสูตรไว้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในกองฝึกอบรม กรมการสื่อสารทหารได้ศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกองฝึกอบรม กรมการสื่อสารทหาร สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ขอบเขต

การจัดทำคู่มือการปรับปรุงหลักสูตร ฉบับนี้ เป็นการจัดทำขั้นตอนการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ของ กองฝึกอบรม กรมการสื่อสารทหาร

๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับ

๑.๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

๑.๔.๒ ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๕. แผนที่ความรู้ (Knowledge Map)



ภาพประกอบที่ ๑ แผนที่ความรู้ (K-map) กองฝึกอบรม กรมการสื่อสารทหาร

๑.๖ คำจำกัดความ/ศัพท์เฉพาะ

๑.๖.๑ หลักสูตร หมายถึง การกำหนดกระบวนการเรียนการสอน เนื้อหาสาระในวิชาที่สอน

๑.๖.๒ การฝึกอบรม หมายถึง การอบรม การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น อันมีความหมายเป็นการฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลา การจัดที่แน่นอน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๑.๖.๓ หลักการและเหตุผล หมายถึง ส่วนที่เขียนเกี่ยวกับภูมิหลังหรือความเป็นมาของหลักสูตร ความจำเป็นของหลักสูตรที่จะจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ขึ้น ตลอดจนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๖.๔ ความมุ่งหมาย หมายถึง เป็นเครื่องชี้เป้าหมายและเจตนารมณ์ของหลักสูตรว่าจะให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณลักษณะเช่นใด สามารถแก้ไขหรือตอบสนองความต้องการแก้ปัญหาในหลักการ และเหตุผลได้อย่างไร แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

๑.๖.๔.๑ ความมุ่งหมาย ในตอนที่ ๑ (บทนำ) เป็นความมุ่งหมายทั่วไป กล่าวไว้กว้าง ๆ ค่อนข้างเป็นลักษณะของปรัชญาและเน้นที่ค่านิยมมากกว่าการเน้นทางด้านจิตวิทยา โดยทั่วไปจะแสดงถึงเจตนารมณ์ว่าหลักสูตรนั้น ๆ มีความประสงค์ต้องการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณลักษณะเช่นใด

๑.๖.๔.๒ ความมุ่งหมาย ในตอนที่ ๔ (ผนวกประกอบรายวิชา ผนวก ก รายละเอียดวิชา) เป็นความมุ่งหมายเฉพาะในหลักสูตร กล่าวไว้ในส่วนที่เป็นความมุ่งหมายของกลุ่มวิชาหรือรายวิชาต่าง ๆ ที่มีอยู่ในหลักสูตร

๑.๖.๕ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ การกำหนดว่าจะให้บุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นใด มาเข้ารับการฝึกอบรม เช่น กำหนดตำแหน่ง อายุ ขึ้นเงินเดือน คุณวุฒิ ฯลฯ ที่จำเป็น

๑.๖.๖ ระยะเวลาการฝึกอบรม เป็นวัน หรือสัปดาห์ หรือเดือน การกำหนดควรคำนึงถึงหลักการ และเหตุผลของการจัดทำหลักสูตร

๑.๖.๗ วิธีดำเนินการฝึกอบรม หมายถึง วิธีการที่จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ มีหลายแบบ เช่น การบรรยาย การสัมมนา การอภิปราย การประชุมอภิปราย การระดมความคิด การทำแบบฝึกหัด การพละนันทน์ การทดสอบ การฝึกปฏิบัติงาน

๑.๖.๘ การดูงาน มีหรือไม่มีก็ได้ ให้พิจารณาจากความมุ่งหมายของหลักสูตรและระยะเวลาในการฝึกอบรม

๑.๖.๙ เกณฑ์การตัดสินผลการฝึกอบรม ใช้แบบร้อยละ หรือหน่วยกิต ใช้การอิงเกณฑ์ หรืออิงกลุ่ม

๑.๖.๑๐ การแถลงหลักสูตร หมายถึง เนื้อหาสาระของวิชาที่จะสอนในหลักสูตร เป็นส่วนที่ระบุหัวข้อวิชาในหลักสูตร หัวข้อวิชาจะต้องแก้ปัญหาในหลักการและเหตุผล ตรงตามความมุ่งหมายและสัมพันธ์กับเวลาที่สอน

๑.๖.๑๑ หลักฐานหรือเอกสารประกอบหลักสูตร หมายถึง การแจ้งชื่อตำราหรือเอกสารนั้น ๆ ชื่อผู้แต่ง และ พ.ศ. ที่จัดพิมพ์ สำหรับชื่อผู้แต่งถ้าเป็นหน่วยราชการให้ใช้หน่วยราชการนั้น ๆ หรือถ้าอาศัยแนวการบรรยายของโรงเรียนใดโรงเรียนหนึ่ง ให้ใช้ว่าแนวบรรยายของโรงเรียนนั้น ๆ

บทที่ ๒

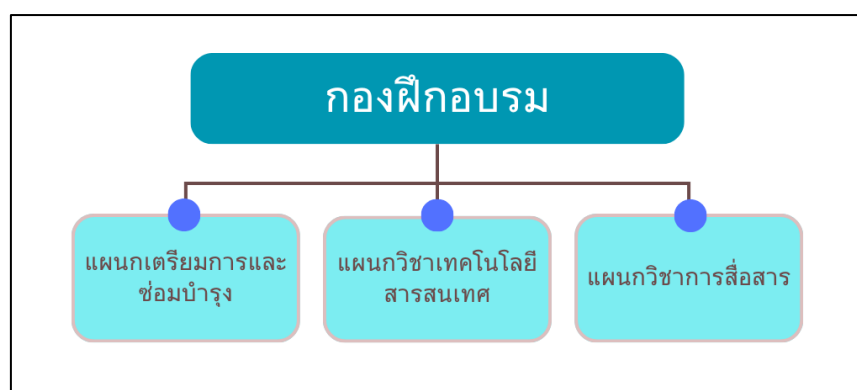
ข้อมูลทั่วไป

๒.๑ ข้อมูลทั่วไปของกองฝึกอบรม กรมการสื่อสารทหาร

กองฝึกอบรม กรมการสื่อสารทหาร เป็นหน่วยขึ้นตรงของ กรมการสื่อสารทหาร มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำและบริหารหลักสูตรการฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติการสื่อสารและสารสนเทศทางทหาร ระบบควบคุมบังคับบัญชากองทัพไทย และปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับภารกิจทางทหาร โดยเปิดเป็นหลักสูตรในห้องเรียน และหลักสูตรเรียนรู้ด้วยตนเอง พัฒนา จัดทำ เอกสารทางวิชาการ ตำรา สื่อการเรียน การสอน เพื่อใช้สำหรับการฝึกอบรมในห้องเรียนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง ดำเนินการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติการสื่อสารและสารสนเทศทางทหาร ระบบควบคุมบังคับบัญชากองทัพไทย ให้กับกำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทยและส่วนราชการอื่น สังกัดกระทรวงกลาโหม จัดผู้บรรยายสนับสนุนส่วนราชการตามที่ได้รับคำร้องขอ ประสานแลกเปลี่ยนแนวความคิดในการจัดการศึกษากับส่วนราชการกระทรวงกลาโหม ส่วนราชการภาครัฐ และองค์กรภาคเอกชน

๒.๒ ผังการจัด

โครงสร้างหน่วยแบ่งการจัดเป็น ๓ แผนก ดังนี้



ภาพประกอบที่ ๒ การจัดหน่วยของกองฝึกอบรม กรมการสื่อสารทหาร

๒.๓ การจัดแผนก

๑. แผนกเตรียมการและซ่อมบำรุง
๒. แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. แผนกวิชาการสื่อสาร

๒.๔ การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ กองฝึกอบรม แบ่งส่วนราชการออกเป็น

๑. แผนกเตรียมการและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ดำเนินการทางธุรการทั้งปวงของหลักสูตรการฝึกอบรมของกองฝึกอบรม ธุรการกำลังพลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำตารางการเรียนการสอน ประสานเชิญวิทยากร การจัดเตรียมห้องเรียน เครื่องคอมพิวเตอร์ โสตทัศนูปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในห้องเรียน ผลิตตำรา เอกสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบการเรียนการสอน การบริการด้านการศึกษา และซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ประกอบและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในห้องเรียนให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง พิจารณาสับสนุนห้องเรียนพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องเรียนให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง พิจารณาสับสนุนห้องเรียนพร้อมอุปกรณ์ในห้องเรียนสนับสนุนส่วนราชการในกรมการสื่อสารทหาร หรือส่วนราชการกองบัญชาการกองทัพไทย ตามที่ได้รับการร้องขอ

๒. แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำ พัฒนา และบริหารหลักสูตรดำเนินการด้านฝึกอบรม ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม การจัดทำตำรา เอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบการเรียนการสอนเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติการสารสนเทศทางทหาร ระบบควบคุมบังคับบัญชากองทัพไทยและการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร (คอมพิวเตอร์)

๓. แผนกวิชาการสื่อสาร มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำ พัฒนา และบริหารหลักสูตร ดำเนินการสอนฝึกอบรม ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม การจัดทำตำรา เอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบการเรียนการสอน เกี่ยวกับการสื่อสารโทรคมนาคมทหาร การสื่อสารทางยุทธวิธี การสงครามอิเล็กทรอนิกส์ การปฏิบัติการสื่อสารทางทหาร การบริหารและจัดการคลื่นความถี่ และการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร (ยกเว้น คอมพิวเตอร์)

๒.๕ วิสัยทัศน์

เป็นเลิศทางวิชาการด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ บูรณาการความรู้สู่มาตรฐานสากล

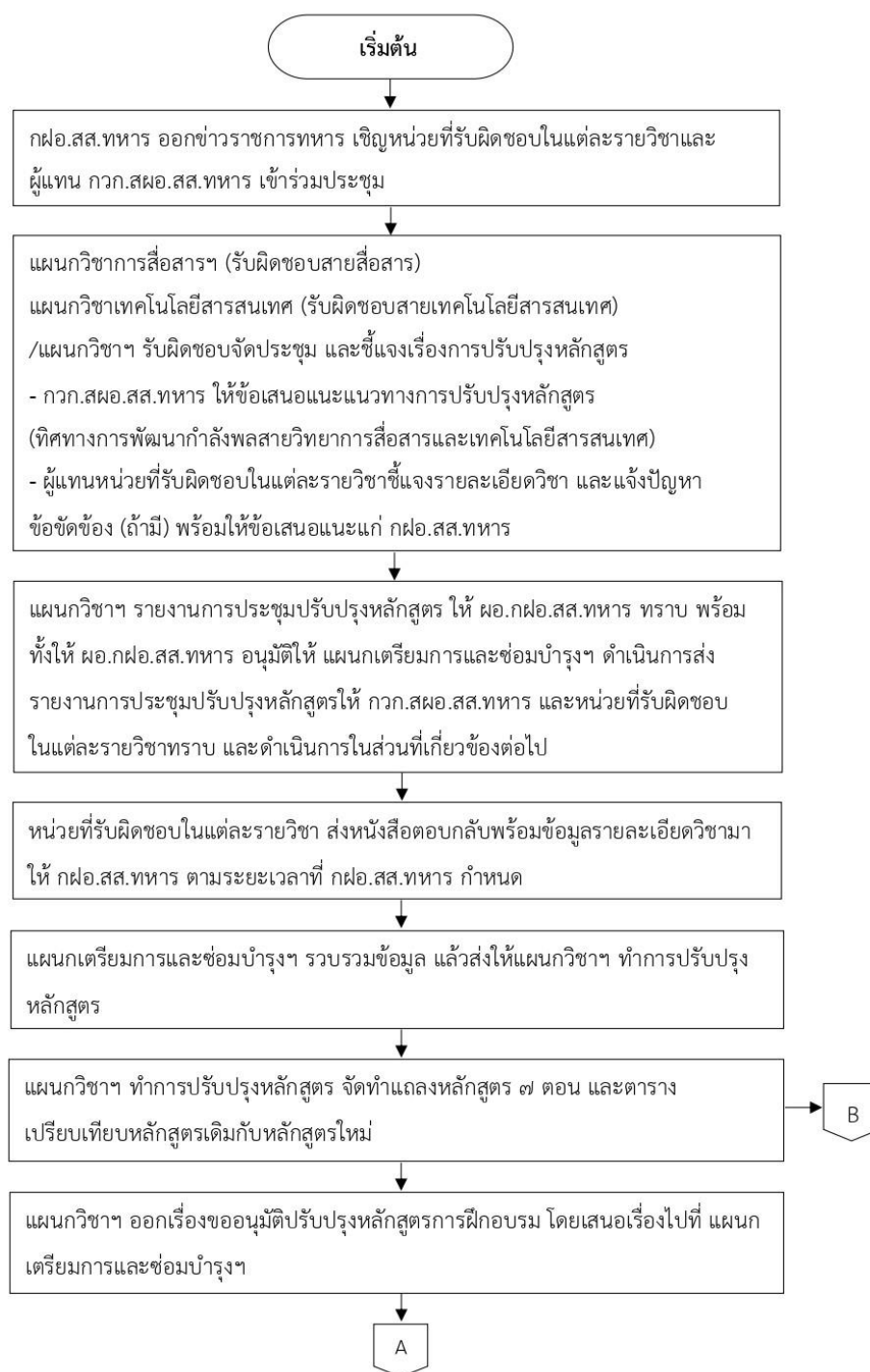
๒.๖ พันธกิจ

มุ่งสร้างความเป็นเลิศทางด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศบนพื้นฐานของคุณธรรม เพื่อสังคมไทย และประโยชน์สุขแก่ประเทศชาติ

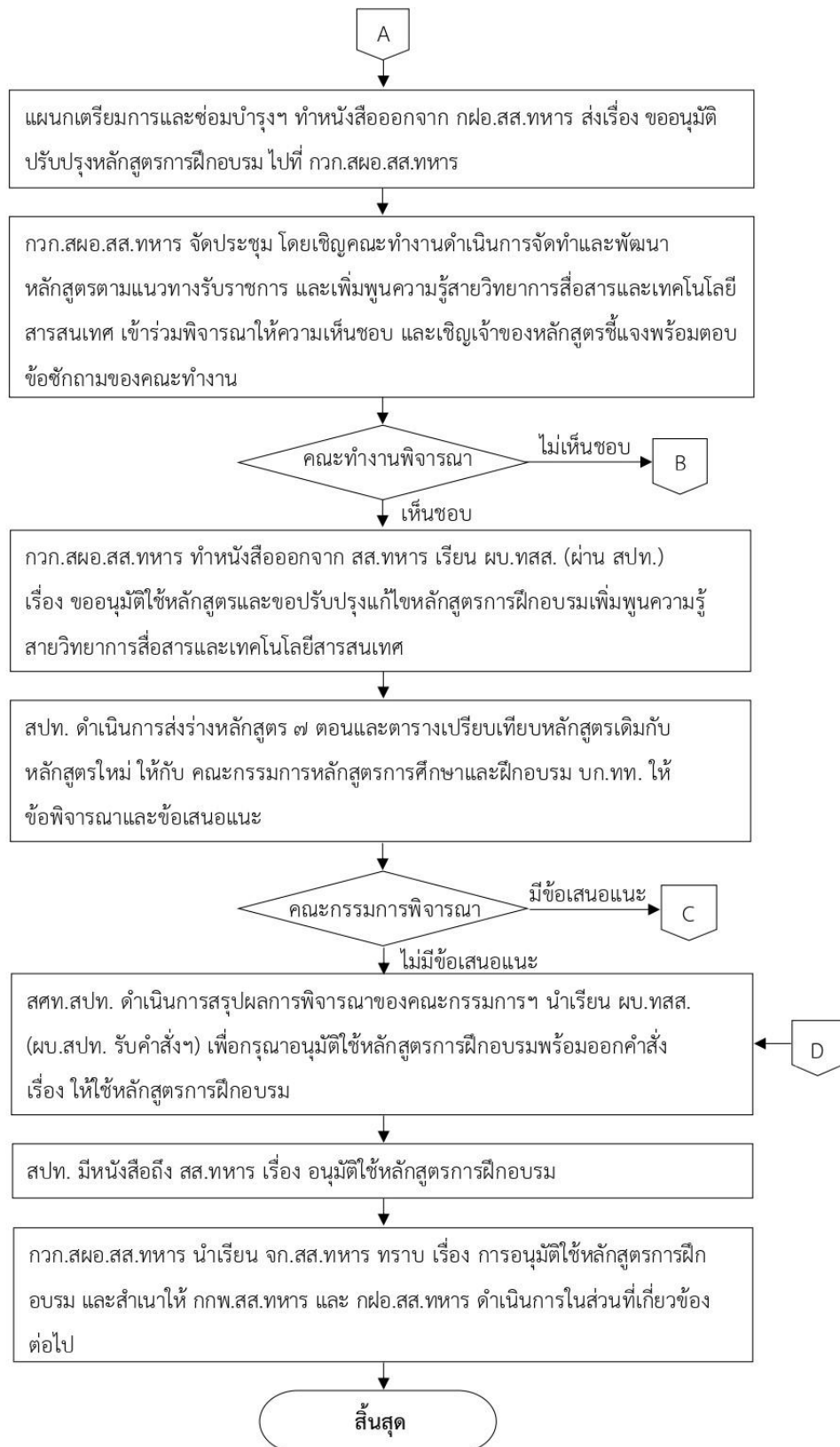
บทที่ ๓

ข้อมูลการปฏิบัติงาน

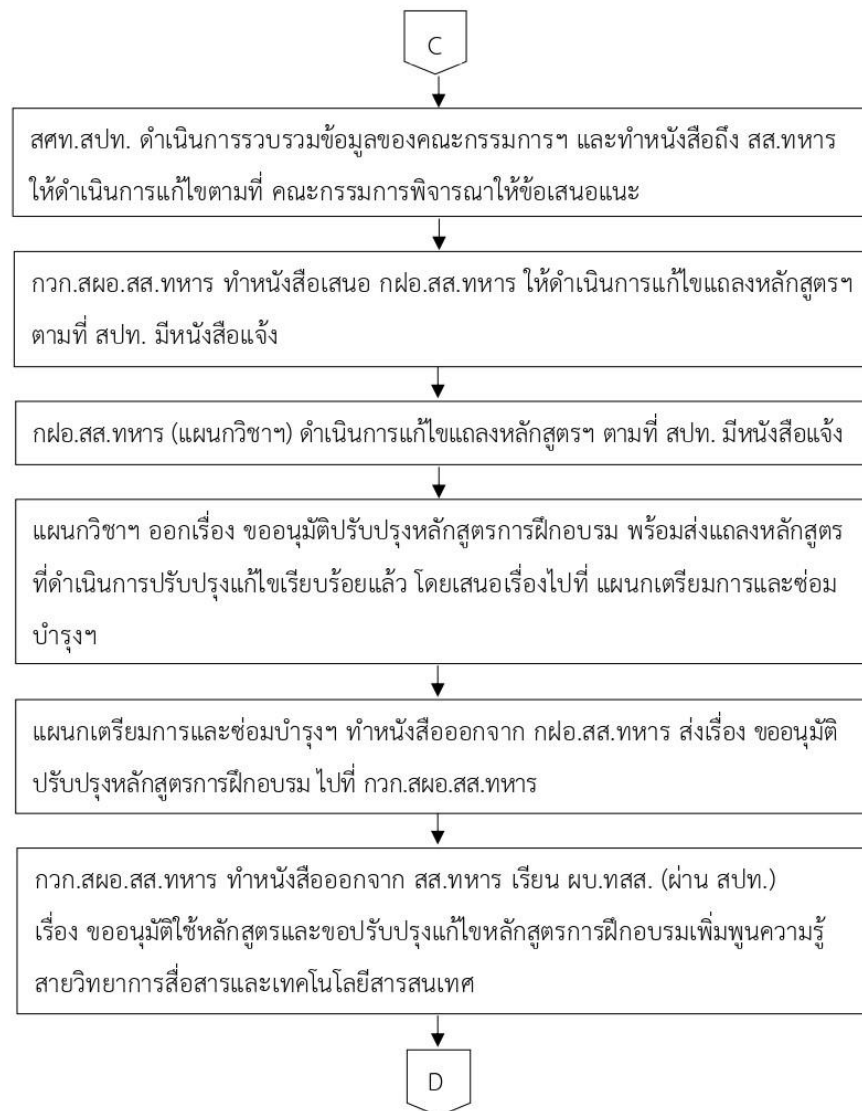
๓.๑ แผนภูมิการทำงาน



ภาพประกอบที่ ๓ Flowchat การทำงาน (๑)



ภาพประกอบที่ ๔ Flowchat การทำงาน (๒)



ภาพประกอบที่ ๕ Flowchat การทำงาน (๓)

ตัวอย่าง	หน้าที่...๒...ของ...๒...หน้า
ข่าวราชการทหาร	
จาก	
ถึง ผู้รับปฏิบัติ ผู้รับทราบ	
ที่ กท ๐๓๐๗.๑๑/	วันที่
๓. รายละเอียดเพิ่มเติมประสานกับ พ.ท.หญิง กริสติยาพร อิศรางกูร ณ อยุธยา หน.วิชาการสื่อสาร กฝอ.สส.ทหาร โทร.ทหาร ๕๗๑๑๐๕๔ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๒๔๖๙ ๘๙๖๕	
	ผู้เขียนข่าว พ.ท.หญิง (กริสติยาพร อิศรางกูร ณ อยุธยา) หน.วิชาการสื่อสาร กฝอ.สส.ทหาร
QR Code รายชื่อวิทยากรพร้อมข้อมูลหลักสูตร	
อนุมัติ-ส่งได้	
น.อ. ร.น. (อภิรักษ์ โชติวรรณ) ผอ.กฝอ.สส.ทหาร	
กฝอ.สส.ทหาร โทร.ทหาร ๕๗๑๑๐๕๔ โทรสาร ๐ ๒๕๗๕ ๖๔๕๑	

ภาพประกอบที่ ๗ ตัวอย่าง ข่าวราชการทหารเชิญประชุมปรับปรุงหลักสูตร (๒)

๒. แผนวิชาการสื่อสารฯ (รับผิดชอบสายสื่อสาร), แผนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (รับผิดชอบสายเทคโนโลยีสารสนเทศ)/แผนวิชาฯ รับผิดชอบจัดประชุม

- แผนวิชาฯ ชี้แจงเรื่องการปรับปรุงหลักสูตร
- กวก.สผอ.สส.ทหาร ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร (ทิศทางการพัฒนากำลังพลสายวิชาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- ผู้แทนหน่วยที่รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา ชี้แจงรายละเอียดวิชา และแจ้งปัญหาข้อขัดข้อง (ถ้ามี) พร้อมให้ข้อเสนอแนะแก่ กผอ.สส.ทหาร

๓. แผนวิชาฯ รายงานการประชุมปรับปรุงหลักสูตรให้ ผอ.กผอ.สส.ทหาร ทราบ ภายใน ๕ วันทำการ หลังการประชุม โดยมีสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ รายการ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ
๒. รายงานการประชุมฯ
๓. ร่างหลักสูตรฯ
๔. แบบฟอร์มรายละเอียดวิชา

๔. ผอ.กผอ.สส.ทหาร อนุมัติให้ แผนกเตรียมการและซ่อมบำรุงฯ ดำเนินการส่งรายงานการประชุมปรับปรุงหลักสูตรให้ กวก.สผอ.สส.ทหาร และหน่วยที่รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาทราบ และให้หน่วยดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดวิชาที่รับผิดชอบ ส่งให้กับ กผอ.สส.ทหาร ตามระยะเวลาที่ กผอ.สส.ทหาร กำหนด



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาการสื่อสาร.กผอ.สส.ทหาร (โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๔๕๑, โทร.ทหาร ๕๗๑๑๐๕๔)

ที่ กท ๐๓๐๗.๑๑.๔/ วันที่ พ.ย. ๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมปรับปรุงหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตร สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผอ.กผอ.สส.ทหาร

อ้างถึง ข้าราชการทหาร กผอ.สส.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๗.๑๑/... ลงค.ค. ๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ
 ๒. รายงานการประชุมฯ
 ๓. ร่างหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตร สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๔. แบบฟอร์มรายละเอียดวิชา

๑. ตามอ้างถึง กผอ.สส.ทหาร ได้เชิญวิทยากรบรรยายในหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตร สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้แทน กว.ก.สผอ.สส.ทหาร เข้าร่วมประชุมหารือในการปรับปรุงหลักสูตรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่..... เวลา..... โดยมี ผอ.กผอ.สส.ทหาร กรณมาเป็นประธานในการประชุม ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยต่าง ๆ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. แผนกวิชาการสื่อสารฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมปรับปรุงหลักสูตรฯ และจัดทำร่างหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตร สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมกำหนดหน่วยที่รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๓

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้แผนกเตรียมการและซ่อมบำรุงฯ ดำเนินการส่งรายงานการประชุมปรับปรุงหลักสูตรฯ ให้ สผอ.ฯ (กว.ก.สผอ.ฯ) และหน่วยที่รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา ทราบ

๓.๒ ให้ กผว.ศทท.สส.ทหาร, กผว.ศทส.สส.ทหาร, พัน.ส.บก.ทท.สส.ทหาร, พัน.ปสอ.สส.ทหาร, กกพ.สส.ทหาร, กกบ.สส.ทหาร, กกค.สส.ทหาร, กกพ.สส.ทหาร จัดทำข้อมูลลงในแบบฟอร์มรายละเอียดวิชา ส่ง กผอ.สส.ทหาร ภายในวัน..... รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ หากเห็นสมควรกรุณานุมัติตามข้อ ๓

- ทราบ พ.ท.หญิง
 - อนุมัติตามข้อ ๓ (กริสติยาพร อิศรางกูร ณ อยุธยา)

น.อ. ร.น. หน.วิชาการสื่อสาร กผอ.สส.ทหาร

ผอ.กผอ.สส.ทหาร

พ.ย. ๖๕

ภาพประกอบที่ ๘ ตัวอย่าง หนังสือของแผนกวิชา เรื่อง รายงานการประชุมปรับปรุงหลักสูตร
 นำเรียน ผอ.กผอ.สส.ทหาร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมการปรับปรุงหลักสูตรนันทนาการสัญญาบัตร สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่	หมายเหตุ
๑	น.อ. อภินันท์ โชติวรรณ ร.น.	ผอ.กผอ.สส.ทหาร	๐๙ xxxx xxxx	ปธ.การประชุม
๒	น.อ. โสภณ ทับแก้ว	ผช.ผอ.กผอ.สส.ทหาร	๐๘ xxxx xxxx	กผอ.๑
๓	พ.ท.หญิง กริสติยาพร อิศรางกูร ณ อยุธยา	หน.วิชาการสื่อสาร กผอ.สส.ทหาร	๐๙ xxxx xxxx	กผอ.๑
๔	น.ท.หญิง อินทิรา ทองขาว	หน.วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ กผอ.สส.ทหาร	๐๘ xxxx xxxx	กผอ.๑
๕	ร.อ. ชัชพล ปิติพล	ผบ.มว.รบกวน ร้อย ปสอ. ที่ ๑ ช่วยราชการ กผอ.สส.ทหาร	๐๘ xxxx xxxx	กผอ.๑
๖	ร.ท.หญิง อรวรรณ ทองแถม ร.น.	อจ.แผนกวิชาการสื่อสาร กผอ.สส.ทหาร	๐๘ xxxx xxxx	กผอ.๑
๗	ร.ต. พิรณันท์ หริตกุล ร.น.	อจ.แผนกวิชาการสื่อสาร กผอ.สส.ทหาร	๐๘ xxxx xxxx	กผอ.๑
๘	พ.ท. ชุมพร สารวงษ์สุทธิ์	หน.ปกครองกำลังพล กกพ.สส.ทหาร	๐๘ xxxx xxxx	กกพ.๑
๙	พ.ท. ธวัชชัย ปันมณี	หน.วิทยาการและห้องสมุด กวก.สผอ.สส.ทหาร	๐๘ xxxx xxxx	กวก.สผอ.๑
๑๐	พ.ท. ภูริทัต โพธิ์แก้ว	หน.ส่งกำลังบำรุง กกบ.สส.ทหาร	๐๘ xxxx xxxx	กกบ.๑
๑๑	น.ท. ศักดา ดิวิตานนท์	หน.งบประมาณ กคส.สส.ทหาร	๐๘ xxxx xxxx	กคส.๑
๑๒	ร.ท. นิทัศน์ สุภรัตน์	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์ แผนกซ่อมบำรุง กคพ.สส.ทหาร	๐๙ xxxx xxxx	
๑๓	พ.อ.ชาติไกรสิทธิ์ เขยอักษร	ผช.ผอ.กผว.ศพส.สส.ทหาร	๐๙ xxxx xxxx	ศพส.๑
๑๔	น.ต. ชีราวุธ แสนท้าว	ประจำ แผนกแผนและโครงการ กผว.ศพท.สส.ทหาร	๐๘ xxxx xxxx	ศพท.๑
๑๕	พ.ท. สุนทร เตียวตระกูล	น.ฝ่ายส่งกำลัง กองร้อยกองบังคับการ พัน.ส.บก.พท.สส.ทหาร	๐๘ xxxx xxxx	พัน.ส.๑
๑๖	พ.ต. สุพรชัย โอสภพรมมา	ผบ.ร้อย ปสอ. ที่ ๓ พัน.ปสอ.สส.ทหาร	๐๘ xxxx xxxx	พัน.ปสอ.๑

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.หญิง

(กริสติยาพร อิศรางกูร ณ อยุธยา)

หน.วิชาการสื่อสาร กผอ.สส.ทหาร

ภาพประกอบที่ ๙ ตัวอย่าง ตารางรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

รายงานการประชุมปรับปรุงหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตร สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ xx ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม กผอ.สส.ทหาร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---|
| ๑. น.อ. อภินันท์ โชติวรรณ ร.น. | ผอ.กผอ.สส.ทหาร/ประธาน |
| ๒. น.อ. โสภณ ทับแก้ว | ผช.ผอ.กผอ.สส.ทหาร |
| ๓. พ.ท.หญิง กริสติยาพร อิศรางกูร ณ อยุธยา | หน.วิชาการสื่อสาร กผอ.สส.ทหาร |
| ๔. น.ท.หญิง อินทิรา ทองขาว | หน.วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ กผอ.สส.ทหาร |
| ๕. ร.อ. ชัชพล ปิติพล | ผบ.มว.รบกว. ร้อย.ปสอ. ที่ ๑ ช่วยราชการ
กผอ.สส.ทหาร |
| ๖. ร.ต. พิรณันท์ หริตกุล ร.น. | อจ.แผนกวิชาการสื่อสาร กผอ.สส.ทหาร |
| ๗. พ.ท. ชุมพร สารวงษ์สุทธิ | หน.ปกครองกำลังพล กผอ.สส.ทหาร |
| ๘. พ.ท. ธวัชชัย ปันมณี | หน.วิทยาการและห้องสมุด กว.สผอ.สส.ทหาร |
| ๙. พ.ท. ภูริทัต โพธิ์แก้ว | หน.ส่งกำลังบำรุง กทบ.สส.ทหาร |
| ๑๐. น.ท. ศักดา ติวตานนท์ | หน.งบประมาณ กคส.สส.ทหาร |
| ๑๑. ร.ท. นิทัศน์ สุภรัตน์ | นายช่างอิเล็กทรอนิกส์ แผนกซ่อมบำรุง
กคพ.สส.ทหาร |
| ๑๒. พ.อ. ขาดีไกรสิทธิ์ เขยอักษร | ผช.ผอ.กผว.ศทส.สส.ทหาร |
| ๑๓. น.ต. ชีราวุธ แสนท้าว | ประจำ แผนกแผนและโครงการ
กผว.ศทท.สส.ทหาร |
| ๑๔. พ.ท. สุนทร เตียวตระกูล | น.ฝ่ายส่งกำลัง กองร้อยกองบังคับการ
พัน.ส.บก.ทท.สส.ทหาร |
| ๑๕. พ.ต. สุพรชัย โอสภพมมา | ผบ.ร้อย ปสอ. ที่ ๓ พัน.ปสอ.สส.ทหาร |
| ๑๖. ร.ท.หญิง อรวรรณ ทองแถม ร.น. | อจ.แผนกวิชาการสื่อสาร กผอ.สส.ทหาร/
เลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. พ.อ.อ. ชนัตถ์นันท์ ดั่นเต | อจช.แผนกวิชาการสื่อสาร กผอ.สส.ทหาร/
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒. จ.ส.อ. ภูมิ นุ่มดี | อจช.แผนกวิชาการสื่อสาร กผอ.สส.ทหาร/
ผู้ช่วยเลขานุการ |

/เริ่มประชุม...

-๒-

เริ่มประชุมเวลา

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เลขานุการ ชี้แจงเรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง

เรื่องที่ ๑ ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมของ บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรการฝึกอบรม

๑๒.๓ ให้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในรอบ ๕ ปี

ซึ่งหลักสูตรการปรนินิบัติและซ่อมบำรุงระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม ได้รับการอนุมัติใช้เมื่อวันที่ ๑๙ พ.ย. ๖๒ และครบ ๕ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่องที่ ๒ ตามแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ของ สส.ทหาร

ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาบทบาทด้านการเป็นเหล่าสายวิทยาการด้านสื่อสารสารสนเทศ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา หัวข้อพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการและความรู้เพิ่มเติมด้านสื่อสารสนเทศ สำหรับกำลังพลภายในเหล่าสายวิทยาการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ สผอ.สส.ทหาร, กกพ.สส.ทหาร และ กผอ.สส.ทหาร โดยตั้งเป้าหมาย ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ตัวชี้วัดแนวทางการพัฒนา ผลการประเมินกำลังพลที่สำเร็จหลักสูตรต่าง ๆ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และปี ๒๕๖๘-๒๕๗๐ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๓.๑ กวก.สผอ.สส.ทหาร ชี้แจงดังนี้

.....

๓.๒ กผว.ศทท.สส.ทหาร ชี้แจงดังนี้

๓.๒.๑ วิชา.....

๓.๒.๒ วิชา.....

๓.๓ กผว.ศทท.สส.ทหาร ชี้แจงดังนี้

๓.๓.๑ วิชา.....

๓.๓.๒ วิชา.....

๓.๔ พัน.ส.บก.ทท.สส.ทหาร ชี้แจงดังนี้

๓.๔.๑ วิชา.....

๓.๔.๒ วิชา.....

/๓.๕ พัน.ปสอ.....

ภาพประกอบที่ ๑๑ ตัวอย่าง รายงานการประชุมฯ (๒)

-๓-

๓.๕ พัน.ปสอ.สส.ทหาร ชี้แจงดังนี้

๓.๕.๑ วิชา.....

๓.๕.๒ วิชา.....

๓.๖ กกพ.สส.ทหาร ชี้แจงดังนี้

๓.๖.๑ วิชา.....

๓.๖.๒ วิชา.....

๓.๗ กกบ.สส.ทหาร ชี้แจงดังนี้

๓.๗.๑ วิชา.....

๓.๗.๒ วิชา.....

๓.๘ กกง.สส.ทหาร ชี้แจงดังนี้

๓.๘.๑ วิชา.....

๓.๘.๒ วิชา.....

๓.๙ กกพ.สส.ทหาร ชี้แจงดังนี้

๓.๙.๑ วิชา.....

๓.๙.๒ วิชา.....

๓.๑๐ กฝอ.สส.ทหาร ชี้แจงดังนี้

เนื่องจาก กพ.ทหาร ให้นำหน่วยในฐานะหัวหน้าสายวิทยาการ ทบทวนหลักสูตรตามแนวทางของสายวิทยาการที่เปิดเอง โดยให้มีเฉพาะเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมกันกับการปฏิบัติงานในสายวิทยาการ และให้มีการฝึกการปฏิบัติ เพื่อสร้างความชำนาญในงานที่ต้องปฏิบัติในสายวิทยาการ ส่วนการศึกษาดูงานให้มีเฉพาะเท่าที่จำเป็น สำหรับใช้ในการสร้างประสบการณ์ในงานของสายวิทยาการ (ไม่เกิน ๒ วัน/หลักสูตร) เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน กฝอ.สส.ทหาร จึงเห็นควรปรับปรุงหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

/๓.๑๐.๑ ทำการ...

ภาพประกอบที่ ๑๒ ตัวอย่าง รายงานการประชุมฯ (๓)

-๔-

ดังนี้

๓.๑๐.๑ ทำการยกเลิกวิชาที่ไม่เกี่ยวข้องกับสายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ยกเลิกวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับยาเสพติด
- ยกเลิกวิชาการต่อต้านการก่อการร้ายสากล
- ยกเลิกวิชาแบบธรรมเนียมและกฎหมายทหารที่เกี่ยวข้อง
- ยกเลิกวิชาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ยกเลิกวิชาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
- ยกเลิกวิชาค่านิยมหลัก บก.ทท.
- ยกเลิกวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๓.๑๐.๒ ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการฝึกอบรมทางทหาร บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดการออกแบบการฝึกอบรม โดยให้มีเนื้อหาวิชาด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นทหารอาชีพ กฝอ.สส.ทหาร พิจารณาแล้วเห็นควรเพิ่มวิชาใหม่ ได้แก่ วิชาคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นทหารอาชีพ จำนวน ๓.๕ ชม. โดยให้ กกพ.สส.ทหาร เป็นหน่วยรับผิดชอบ

๓.๑๐.๓ ยกเลิกการดูงานที่ อนุสรณ์สถานแห่งชาติ

๓.๑๐.๔ เห็นควรเปลี่ยนสถานที่ดูงานจากเดิม บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็น ศูนย์ปฏิบัติการทางอวกาศกองทัพอากาศ เนื่องจากเป็นหน่วยงานหลักในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ในการรักษาความมั่นคงทางอวกาศ และป้องกันภัยด้านอวกาศของประเทศ ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติการด้านกิจการอวกาศ การสื่อสารและโทรคมนาคมด้วยระบบดาวเทียมในอวกาศ ให้กับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม

๓.๑๐.๕ ตามข่าวราชการทหาร สปท. ที่ กท ๐๓๑๗/๖๗๖ ลง ๔ มี.ค. ๖๒ สปท. ได้ขอให้ส่วนราชการ บก.ทท. ที่จัดการฝึกอบรมหลักสูตรตามแนวทางรับราชการและหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ บรรจุหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไว้ในหลักสูตรการฝึกอบรมของหน่วย เพื่อปฏิบัติตามมติของ ครม. ทั้งนี้ขอให้หน่วยจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร หรือขออนุมัติใช้หลักสูตรในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยคณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม บก.ทท. พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด กฝอ.สส.ทหาร พิจารณาแล้วเห็นควรให้มีบรรยายพิเศษ เรื่อง ด้านทฤษฎีศึกษา ไว้ในหลักสูตรคงเดิม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

ระเบียบวาระที่ ๕ ประธานสั่งการ/ปิดการประชุม

๕.๑ ขอบคุนทุกหน่วยที่เข้าร่วมประชุมและร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแก่ กฝอ.สส.ทหาร

/๕.๒ การดำรง...

ภาพประกอบที่ ๑๓ ตัวอย่าง รายงานการประชุมฯ (๔)

-๕-

๕.๒ การดำรงสภาพสายวิทยการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการพัฒนาขีดความสามารถกำลังพล เป็นการทำงานร่วมกันแบบบูรณาการระหว่าง กกพ.สส.ทหาร, กวก.สผอ.สส.ทหาร และ กผอ.สส.ทหาร และมีส่วนที่ต้องรับผิดชอบร่วมกันในการกำหนดมาตรฐานกำลังพลสายวิทยการ ซึ่งเป็นสิ่งที่ ผอ.กผอ.สส.ทหาร อยากให้เกิดขึ้น

- กกพ.สส.ทหาร มีหน้าที่นำคนไปใช้ และส่งไปพัฒนาตามมาตรฐาน ความรู้และทักษะตามระดับคลังสมรรถนะสายวิทยการ

- กวก.สผอ.สส.ทหาร มีหน้าที่มองไปข้างหน้า และรักษามาตรฐานปัจจุบัน เกี่ยวกับเทคโนโลยีและคน

- กผอ.สส.ทหาร มีหน้าที่ดำเนินการและพัฒนการถ่ายทอดองค์ความรู้สายวิทยการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามมาตรฐานของ สส.ทหาร

๕.๓ ขอให้หน่วยที่รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา จัดส่งข้อมูลรายละเอียดวิชาให้ กผอ.สส.ทหาร ภายในวันที่กำหนด

เลิกประชุมเวลา

ร.ท.หญิง

ร.น.

(อรรณพ ทองเข้ม)

อจ.แผนกวิชาการสื่อสาร กผอ.สส.ทหาร

ผู้จัดรายงานการประชุม

ภาพประกอบที่ ๑๔ ตัวอย่าง รายงานการประชุมฯ (๕)

ร่างหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตร สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	วิชา	ชั่วโมง	หน่วยที่รับผิดชอบ
๑	ปฐมนิเทศและการรายงานตัว	๑.๕	กผอ.๑
๒	การฝึกอบรม		
	วิชาหลัก	๒๒๐.๕	
	๑. ระบบโทรคมนาคมทหาร	๗๗	ศทท.๑
	๒. การสื่อสารประเภทวิทยุ	๓๕	พัน.ส.๑
	๓. การสื่อสารประเภทสาย	๒๘	พัน.ส.๑
	๔. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน	๕๖	กผอ.๑
	๕. ระบบดิจิทัล บก.ทท.	๒๔.๕	ศทส.๑
	วิชาการรอง	๔๙	
	๑. การฝึกภาคสนามการสื่อสารทางยุทธวิธี	๑๔	กวก.สผอ.๑
	๒. ระบบการสื่อสารและโครงข่ายเบื้องต้นของ ทบ	๗	ทบ.
	๓. ระบบการสื่อสารและโครงข่ายเบื้องต้นของ ทร	๗	ทร.
	๔. ระบบการสื่อสารและโครงข่ายเบื้องต้นของ ทอ	๗	ทอ.
	๕. การส่งกำลังและซ่อมบำรุงสายสื่อสาร	๗	กกบ.๑
	๖. การสงครามอิเล็กทรอนิกส์	๗	พัน.ปสอ.๑
๓	การดูงาน	๓	
	๑. สถานีดาวเทียมไทยคม จ.นนทบุรี	๓	กผอ.๑
๔	เบ็ดเตล็ด	๖	
	๑. พิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม	๖	กผอ.๑
รวม		๒๘๐	

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.หญิง

(กริสติยาพร อิศรางกูร ณ อยุธยา)
หน.วิทยาการสื่อสาร กผอ.สส.ทหาร

ภาพประกอบที่ ๑๕ ตัวอย่าง ร่างหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตรฯ

แบบฟอร์มรายละเอียดวิชา

วิชา.....

(.....ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทราบถึง.....

เรื่อง	ชั่วโมง การฝึกอบรม	ขอบเขตการฝึกอบรม	หลักฐาน
๑.		- - -	-
๒.		- - -	-

หมายเหตุ

ความมุ่งหมาย เป็นเครื่องชี้เป้าหมายและเจตนารมณ์ของแต่ละวิชา ว่ามีความประสงค์ต้องการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงเรื่องอะไรบ้าง

ขอบเขตการฝึกอบรม เป็นส่วนที่ระบุหัวข้อต่าง ๆ ที่จะสอนในแต่ละเรื่อง

หลักฐาน คือ เอกสารประกอบหลักสูตร เป็นการแจ้งชื่อตำราหรือเอกสารนั้น ๆ ชื่อผู้แต่งและ พ.ศ. ที่จัดพิมพ์ สำหรับชื่อผู้แต่งถ้าเป็นหน่วยงานราชการให้ใช้หน่วยราชการนั้น ๆ หรือถ้าอาศัยแนวการบรรยายของโรงเรียนใดโรงเรียนหนึ่ง ให้ใช้ว่าแนวบรรยายของโรงเรียนนั้น ๆ

๔. แผนกเตรียมการและซ่อมบำรุงฯ ทำหนังสือออกจาก กผอ.สส.ทหาร เรื่อง รายงานผลการประชุมปรับปรุงหลักสูตรส่งให้ กวก.สผอ.สส.ทหาร และหน่วยที่รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

	ตัวอย่าง
บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ <u>กผอ.สส.ทหาร (แผนกเตรียมการและซ่อมบำรุงฯ โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๔๕๑, โทร.ทหาร ๕๗๑๑๐๕๕)</u> ที่ <u>กท ๐๓๐๗.๑๑/</u> <u>วันที่</u> <u>พ.ย. ๖๕</u> เรื่อง <u>รายงานผลการประชุมปรับปรุงหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตร สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>	
เสนอ <u>สผอ.สส.ทหาร (กวก.สผอ.ฯ), กผว.ศทท.สส.ทหาร, กผว.ศทส.สส.ทหาร, พัน.ส.บก.ทท.สส.ทหาร,</u> <u>พัน.ปสอ.สส.ทหาร, กกพ.สส.ทหาร, กกบ.สส.ทหาร, กกคง.สส.ทหาร, กกพ.สส.ทหาร</u>	
อ้างถึง <u>ข่าวราชการทหาร กผอ.สส.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๗.๑๑/... ลงต.ค. ๖๕</u>	
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ๒. รายงานการประชุมฯ ๓. ร่างหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตร สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔. แบบฟอร์มรายละเอียดวิชา	
๑. ตามอ้างถึง กผอ.สส.ทหาร ขอส่งรายงานผลการประชุมปรับปรุงหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตร สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่..... เวลา..... ณ ห้องประชุม กผอ.สส.ทหาร โดยมี ผอ.กผอ.สส.ทหาร กรุณาเป็นประธานในการประชุม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒ ๒. เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้หน่วยที่รับผิดชอบในแต่ละ วิชาจัดทำข้อมูลส่งให้ กผอ.สส.ทหาร ภายในวัน..... รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓-๔ จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป	
น.อ.	ร.น.
(อภินันท์ โชติวรรณ) ผอ.กผอ.สส.ทหาร	

ภาพประกอบที่ ๑๗ ตัวอย่าง หนังสือของแผนกเตรียมการและซ่อมบำรุงฯ
 เรื่อง รายงานการประชุมปรับปรุงหลักสูตรส่งให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง

๕. หน่วยที่รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา ทำหนังสือตอบกลับพร้อมข้อมูลรายละเอียดวิชา ให้
กฟอ.สส.ทหาร ตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. แผนกเตรียมการและซ่อมบำรุงฯ รวบรวมข้อมูล ส่งให้แผนกวิชาฯ ทำการปรับปรุงหลักสูตร

๗. แผนกวิชาฯ ทำการปรับปรุงหลักสูตร จัดทำแถลงหลักสูตร ๗ ตอน และตารางเปรียบเทียบ
หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรใหม่ (ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๖๐ วัน)

๘. แผนกวิชาฯ ออกเรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม โดยเสนอเรื่องไปที่ แผนก
เตรียมการและซ่อมบำรุงฯ มีสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ รายการ ดังนี้ ๑. แถลงหลักสูตร ๗ ตอน ๒. ตาราง
เปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรใหม่

	ตัวอย่าง
บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ แผนกวิชาการสื่อสาร กฟอ.สส.ทหาร (โทร.๐ ๒๕๗๕ ๖๔๕๑, โทร.ทหาร ๕๗๑๑๐๕๕)	
ที่ กท ๐๓๐๗.๑๑.๔/	วันที่ จ.ค.๖๕
เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม	
เสนอ แผนกเตรียมการและซ่อมบำรุงฯ	
อ้างถึง ๑. ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๑ ๒. คำสั่ง บก.ทท. (เฉพาะ) ที่ ๙๒๙/๖๓ ลง ๗ จ.ค.๖๓	
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แถลงหลักสูตร ๗ ตอน หลักสูตรนายทหารสัญญาบัตร สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๒ ชุด
๒. ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตร สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๒ ชุด
๑. ตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ.๒๕๖๑ ให้มีการจัดทำแถลงหลักสูตร ๗ ตอน และในกรณีที่หลักสูตรเคยได้รับการอนุมัติไว้ครั้งหนึ่งแล้ว เมื่อมีการปรับปรุง แก้ไขหลักสูตรการฝึกอบรมให้หน่วยขออนุมัติใหม่ทุกครั้ง รายละเอียดตามอ้างถึง ๑	
๒. สส.ทหาร ได้รับอนุมัติใช้หลักสูตรนายทหารสัญญาบัตร สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยี สารสนเทศ รายละเอียดตามอ้างถึง ๒	
๓. แผนกวิชาการสื่อสารฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแถลงหลักสูตรฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย	
จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป	
พ.ท.หญิง (กริสติยาพร อิศรางกูร ณ อยุธยา) หน.วิชาการสื่อสาร กฟอ.สส.ทหาร	

ภาพประกอบที่ ๑๘ ตัวอย่าง หนังสือของแผนกวิชาฯ

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม



กองฝึกอบรบ กรมการสื่อสารทหาร
หลักสูตรนายทหารสัญญาบัตร
สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระยะเวลาการฝึกอบรบ ๔๐ วัน (๒๘๐ ชั่วโมง)

ภาพประกอบที่ ๑๙ ตัวอย่าง หน้าปกแฉลงหลักสูตร

- ๑ -

ตอนที่ ๑ บทนำ

ก. **หลักสูตร** : นายทหารสัญญาบัตร สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข. **ความมุ่งหมาย** : เพื่อให้ผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

๑. มีความรู้พื้นฐานในสายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. มีความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งของสายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานและมีคุณภาพ
๓. มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในสายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. สามารถปฏิบัติงานในสายวิชาชีพได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ
๕. สามารถนำไปใช้การเลื่อนระดับความชำนาญการทหารหลัก หรือขอแต่งตั้งเลขหมายความชำนาญการทหารรอง ในสายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการควบคุมและแยกประเภทกำลังพล บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๔ รวมถึงที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง เมื่อสำเร็จหลักสูตร

ค. **คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม** :

๑. เป็นนายทหารสัญญาบัตรสายวิทยาการ (ร.ต. – พ.อ./น.อ.)
๒. เป็นผู้ที่มีร่างกายและจิตใจสมบูรณ์แข็งแรง ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรหญิงจะต้องไม่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์
๓. ไม่เป็นโรคหรือความผิดปกติที่แพทย์ทหารเห็นว่า เป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม
๔. ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด ไม่ติดภารกิจในการปฏิบัติราชการอื่น ๆ และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
๕. ต้องไม่เป็นผู้ที่กระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง โดยการชี้มูลความผิดจากคณะกรรมการสอบสวนแล้วหรือกระทำความผิดทางอาญา และถูกแจ้งข้อกล่าวหาโดยพนักงานสอบสวน หรืออยู่ในระหว่างการดำเนินคดีอาญาของศาล แม้มคดียังไม่ถึงที่สิ้นสุด เว้นแต่คดีที่มีความผิดลหุโทษหรือคดีที่มีการปรับสถานเดียว
๖. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือดูงาน ณ สถานศึกษาและองค์กรใด ๆ ในเวลาราชการ

ง. **ระยะเวลาการฝึกอบรม** : ๔๐ วัน (๒๘๐ ชั่วโมง)

จ. **ที่ตั้งสถานที่ฝึกอบรม** : กฟอ.สส.ทหาร

ฉ. **ความต้องการกระสุนและวัตถุระเบิด** : ไม่มีความต้องการ

ช. **ความต้องการน้ำมันเชื้อเพลิง** : ดีเซล จำนวน ๓๔ ลิตร

ซ. **ความต้องการเกี่ยวกับการเงิน** : จำนวน ๔๔๓,๙๙๐.- บาท

ภาพประกอบที่ ๒๐ ตัวอย่าง แฉลงหลักสูตร ตอนที่ ๑ บทนำ

- ๒ -

ตอนที่ ๒ สรุปหลักสูตร

หลักสูตรนันทนาการสัณฐานบัตร สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระยะเวลาการฝึกอบรม ๔๐ วัน รวม ๒๘๐ ชั่วโมง จำนวน ๑๘.๕๐ หน่วยกิต

ลำดับ	วิชา	ชั่วโมง	หน่วยกิต	ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
๑	ปฐมนิเทศและการรายงานตัว	๑.๕				
๒	การฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม โดยวิธีการบรรยายในห้องเรียน ผ่านสไลด์ทัศนูปกรณ์ประเภทเครื่องฉายและเครื่องเสียง และการเรียนรู้แบบลงมือทำ (ปฏิบัติ)					
	๒.๑ วิชาหลัก	๒๒๐.๕	๑๕			
	๒.๑.๑ ระบบโทรคมนาคมทหาร	๗๗	๕.๐๐	ก	๕-๗	
	๒.๑.๒ การสื่อสารประเภทวิทยุ	๓๕	๒.๕๐	ก	๘	
	๒.๑.๓ การสื่อสารประเภทสาย	๒๘	๒.๐๐	ก	๙	
	๒.๑.๔ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน	๕๖	๓.๗๕	ก	๑๐-๑๑	
	๒.๑.๕ ระบบดิจิทัล บก.ทพ.	๒๔.๕	๑.๗๕	ก	๑๒-๑๓	
	๒.๒ วิชาการรอง	๔๙	๓.๕๐			
	๒.๒.๑ การฝึกภาคสนามการสื่อสารทางยุทธวิธี	๑๔	๑.๐๐	ก	๑๔	
	๒.๒.๒ ระบบการสื่อสารและโครงข่ายเบื้องต้นของ ทบ.	๗	๐.๕๐	ก	๑๔	
	๒.๒.๓ ระบบการสื่อสารและโครงข่ายเบื้องต้นของ ทร.	๗	๐.๕๐	ก	๑๕	
	๒.๒.๔ ระบบการสื่อสารและโครงข่ายเบื้องต้นของ ทอ.	๗	๐.๕๐	ก	๑๖	
	๒.๒.๕ การส่งกำลังและซ่อมบำรุงสายสื่อสาร	๗	๐.๕๐	ก	๑๗	
	๒.๒.๖ การสงครามอิเล็กทรอนิกส์	๗	๐.๕๐	ก	๑๘	
๓	ภาคปฏิบัติ/การดูงาน	๓				
	๓.๑ สถานีดาวเทียมไทยคม จ.นนทบุรี	๓		ข	๑๙	
๔	เบ็ดเตล็ด	๖				
	๔.๑ พิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม	๖				
๕	ความต้องการกระสุนและวัตถุระเบิด : ตอนที่ ๕				๒๐	ไม่มี
๖	ความต้องการน้ำมันเชื้อเพลิง : ตอนที่ ๖				๒๑	
๗	ความต้องการเกี่ยวกับการเงิน : ตอนที่ ๗				๒๒-๒๔	
รวม		๒๘๐	๑๘.๕๐			

ภาพประกอบที่ ๒๑ ตัวอย่าง แฉลงหลักสูตร ตอนที่ ๒ สรุปหลักสูตร

- ๓ -

ตอนที่ ๓ แฉลงหลักสูตร

หลักสูตรนารายทการสัณฐานบ้ดร สรายทพยาการสัอสารและเทคโนโลยีสารสนทศ
ระยเวลากการฝกอบรม ๔๐ วัน รวม ๒๔๐ ชัโมง จ้านวน ๑๔.๕๐ หนัวกท

ลำดับ	เร่องทสัอน	ชัโมง	หนัวกท	ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
๑	ปฐมนทศและการรายงานตัว	๑.๕				
๒	การฝกอบรม					
	วธการฝกอบรม โดยวธการบรรยายในท้งเรยน					
	ผ่านสอทศนุปรณประภทครื่องฉายและครื่องเสียง					
	และการเรยนรู้แบบลงมอทา (ปฏบัต)					
	๒.๑ วชหลัก	๒๒๐.๕	๑๕			
	๒.๑.๑ ระบบโทรคมนาคมทหาร	๗๗	๕.๐๐	ก	๕-๗	
	- อุปกรณ์เชื่อมโยงสัณฐานและรูปแบบ	(๗)				
	ช่องการสัอสาร					
	- ระบบไมโครเวฟ	(๒๑)				
	- ระบบสัอสารข้อมูลครื่องข่าย	(๒๑)				
	- ครื่องข่ายเคเบิลโยงแ้วนำแสง	(๗)				
	- ระบบดาวเทียม	(๒๑)				
	๒.๑.๒ การสัอสารประภทวทญ	๓๕	๒.๕๐	ก	๘	
	- ทฤษฎีและหลักการ	(๕)				
	- ยุทโธปกรณ์ประภทวทญ	(๓๐)				
	๒.๑.๓ การสัอสารประภทสาย	๒๘	๒.๐๐	ก	๙	
	- ทฤษฎีและหลักการ	(๒)				
	- ยุทโธปกรณ์และระบบการสัอสาร	(๑๙)				
	ประภทสาย					
	- การวางแผนการใช้ระบบวทญเชื่อมโยง	(๕)				
	- ระบบการถ่ายทออสัณฐานภาพและ	(๒)				
	การสตรม					
	๒.๑.๔ การใช้เทคโนโลยีดจทลเพื่อการปฏบัตงาน	๕๖	๓.๗๕	ก	๑๐-๑๑	
	- การเข้าถึงและตระหนกดจทล	(๑)				
	- การใช้งานครื่องมอด้านดจทลหรือ	(๒๐)				
	แอปพลเคชันสัาหรับการทำงาน					
	- การใช้ดจทลเพื่อการท้งานร่วมน	(๑๔)				
	- การผลทศุดข้อมูลเพื่อการบรการสาธารณะ	(๗)				
	- การใช้ข้อมูลระหว่งหนัวงงาน	(๗)				
	- การใช้โปรแกรมดจทลเพื่อการวเคราะห	(๓.๕)				
	ข้อมูลสัาหรับงานประจำ					
	- การปรนบัตบารุงครื่องคอมพวเตอร์	(๓.๕)				

ภาพประกอบท ๒๒ ตัวอย่าง แฉลงหลักสูตร ตอนที่ ๓ แฉลงหลักสูตร (๑)

- ๔ -

ลำดับ	เรื่องที่สอน	ชั่วโมง	หน่วยกิต	ผนวก	หน้า	หมายเหตุ
	๒.๑.๕ ระบบดิจิทัล บก.ทท. - แนวทางการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บก.ทท. - ระบบสารสนเทศภายใน บก.ทท.	๒๔.๕ (๑๐.๕) (๑๔)	๑.๗๕	ก	๑๒-๑๓	
	๒.๒ วิชาการ	๔๙	๓.๕๐			
	๒.๒.๑ การฝึกภาคสนามการสื่อสารทางยุทธวิธี	๑๔	๑.๐๐	ก	๑๔	
	๒.๒.๒ ระบบการสื่อสารและโครงข่ายเบื้องต้นของ ทบ. - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ทบ. - บทบาทและหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจของ ทท. และรัฐบาล	๗ (๓.๕) (๓.๕)	๐.๕๐	ก	๑๔	
	๒.๒.๓ ระบบการสื่อสารและโครงข่ายเบื้องต้นของ ทร. - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ทร. - บทบาทและหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจของ ทท. และรัฐบาล	๗ (๓.๕) (๓.๕)	๐.๕๐	ก	๑๕	
	๒.๒.๔ ระบบการสื่อสารและโครงข่ายเบื้องต้นของ ทอ. - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ทอ. - บทบาทและหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจของ ทท. และรัฐบาล	๗ (๓.๕) (๓.๕)	๐.๕๐	ก	๑๖	
	๒.๒.๕ การส่งกำลังและซ่อมบำรุงสายสื่อสาร - การส่งกำลัง - การซ่อมบำรุง - บ่งการการส่งกำลังและซ่อมบำรุง	๗ (๑.๕) (๑.๕) (๔)	๐.๕๐	ก	๑๗	
	๒.๒.๖ การสงครามอิเล็กทรอนิกส์	๗	๐.๕๐	ก	๑๘	
๓	วิธีการวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม					
	๓.๑ มีระดับคะแนนเฉลี่ยความรู้ทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐					
	๓.๒ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐					
	๓.๓ มีคะแนนความประพฤติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐					
๔	ภาคปฏิบัติ/การดูงาน	๓				
	๔.๑ สถานีดาวเทียมไทยคม จ.นนทบุรี	๓		ข	๑๙	
๕	เบ็ดเตล็ด	๖				
	๕.๑ พิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม	๖				
รวม		๒๘๐	๑๘.๕๐			

ภาพประกอบที่ ๒๓ ตัวอย่าง แลงหลักสูตร ตอนที่ ๓ แลงหลักสูตร (๒)

- ๕ -

ตอนที่ ๔**ผนวกประกอบรายวิชา****ผนวก ก รายละเอียดวิชา****ระบบโทรคมนาคมทหาร**

(๗๗ ชั่วโมง)

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์เชื่อมโยงสัญญาณและรูปแบบของการสื่อสาร ระบบไมโครเวฟ ระบบสื่อสารข้อมูลเครือข่าย โครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง ระบบดาวเทียม สามารถติดตั้ง ตั้งค่า และใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

เรื่อง	ชั่วโมง การฝึกอบรม	ขอบเขตการฝึกอบรม	หลักฐาน
- อุปกรณ์เชื่อมโยงสัญญาณและรูปแบบของการสื่อสาร	๗	- ชนิดของสัญญาณที่ใช้ในการเชื่อมต่อ - ข้อดีข้อเสียของช่องสัญญาณต่าง ๆ - การเลือกชนิดการเชื่อมต่อที่เหมาะสม - ประเภทของอุปกรณ์ - การตรวจสอบประสิทธิภาพการเชื่อมโยงและให้บริการช่องทางการสื่อสาร - การเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงและการให้บริการช่องทางการสื่อสาร (ความเร็ว, ความมีเสถียรภาพ)	- เอกสารประกอบการสอน หลักสูตรการปฐมนิเทศบำรุงรักษาระบบโทรคมนาคมทหาร กผอ.สส.ทหาร - คู่มือการปฏิบัติงาน Call Center ศพท.สส.ทหาร
- ระบบไมโครเวฟ	๒๑	๑. บทนำและพื้นฐานระบบ ๒. ทฤษฎีระบบวิทยุไมโครเวฟ NERA Evolution ๓. ฝึกปฏิบัติการใช้งาน - ฝึกการเข้าใช้งานวิทยุ NERA Evolution ผ่านอุปกรณ์ LCT และระบบ NMS - ฝึกการตั้งค่า Configuration และการติดตั้งวิทยุ NERA Evolution - ฝึกตั้งค่าความถี่รับ-ส่งของชุดวิทยุ NERA Evolution - ฝึกการดูค่า Performance, Alarm รวมถึงการวิเคราะห์ข้อขัดข้องระบบ	- คู่มือการใช้งานระบบวิทยุไมโครเวฟ NERA Evolution

ภาพประกอบที่ ๒๔ ตัวอย่าง แดงหลักสูตร ตอนที่ ๔ ผนวกประกอบรายวิชา
ผนวก ก รายละเอียดวิชา

- ୧୯ -

ผนวก ข การดำเนินงาน

การดำเนินงานภายในประเทศ

ความมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาข้อมูลดาวเทียมของ สถานีดาวเทียมไทยคม จ.นนทบุรี

เรื่อง	ชั่วโมง การฝึกดูงาน	ขอบเขตการดูงาน	หลักฐาน
ศึกษาดูงาน สถานีดาวเทียม ไทยคม จ.นนทบุรี	๓	ข้อมูลดาวเทียม ได้แก่ - ภาพรวมดาวเทียมไทยคม - พื้นที่ให้บริการ - ดาวเทียมบรอดแบนด์ไอพีสตาร์ - การส่งดาวเทียมครั้งล่าสุด - แนะนำเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ	- สถานีดาวเทียมไทยคม จ.นนทบุรี

ภาพประกอบที่ ๒๕ ตัวอย่าง แกลงหลักสูตร ตอนที่ ๔ แผนวประกอบรายวิชา
แผนก ข การดูงาน

- ၆၀ -

ตอนที่ ๕ ความต้องการกระสุนและวัตุระเบิด

หลักสูตรนายทหารสัญญาบัตร สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระยะเวลาการฝึกอบรม ๔๐ วัน (๒๘๐ ชั่วโมง)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต่อคน	ต่อการแสดง	ทั้งหลักสูตร	หมายเหตุ
			ไม่มีความต้องการ			

ภาพประกอบที่ ๒๖ ตัวอย่าง แลงหลักสูตร ตอนที่ ๕ ความต้องการกระสุนและวัฏธะเบิด

- ๒๑ -

ตอนที่ ๖ ความต้องการน้ำมันเชื้อเพลิง
หลักสูตรนายทหารสัญญาบัตร สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระยะเวลาการฝึกอบรม ๔๐ วัน (๒๘๐ ชั่วโมง)

ลำดับ	ยานพาหนะ		ตำบล		จำนวน เที่ยว	ระยะทาง/ คัน/เที่ยว (กม.)	จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง			
	รบย. รถตู้	รบย. รถบัส	ต้นทาง	ปลายทาง			เบนซิน (ลิตร)	ดีเซล (ลิตร)	หล่อลื่น	
									เบนซิน	ดีเซล
๑	-	๒	สส.ทหาร	สถานีดาวเทียม ไทยคม จ.นนทบุรี	๒	๑๗	-	๓๔	ตามมาตรฐาน ประหยัด	

ภาพประกอบที่ ๒๗ ตัวอย่าง แดลงหลักสูตร ตอนที่ ๖ ความต้องการน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๒๒ -

ตอนที่ ๗ ความต้องการเกี่ยวกับการเงิน
หลักสูตรนายทหารสัญญาบัตร สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระยะเวลาฝึกอบรม ๔๐ วัน (๒๘๐ ชั่วโมง)
ก. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (คิดเกณฑ์ต่อหนึ่งคน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (นาย)			จำนวน (บาท)	จำนวน (มือ)	จำนวน (วัน)	รวมทั้งสิ้น
		ผู้ร่วมพิธี	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	วิทยากร/ เจ้าหน้าที่				
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม พิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม	๑๐	-	๕	๓๕.-	๑	๒	๑,๐๕๐.-
๒	ค่าอาหารกลางวัน ตลอดการฝึกอบรม	-	๕๐	๗	๘๐.-	๑	๔๐	๑๘๒,๔๐๐.-
๓	ค่าอาหารกลางวัน (ดูงาน)	-	-	๒	๘๐.-	๑	๑	๑๖๐.-
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดการฝึกอบรม	-	๕๐	๖	๓๕.-	๒	๓๙	๑๕๒,๘๘๐.-
							รวม	๓๓๖,๔๙๐.-

ภาพประกอบที่ ๒๘ ตัวอย่าง แดลงหลักสูตร ตอนที่ ๗ ความต้องการเกี่ยวกับการเงิน
 ก. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ๒๓ -

ข. ค่าตอบแทนวิทยากร
อัตราชั่วโมงละ ๔๐๐.- บาท

ลำดับ	วิชาที่ฝึกอบรม	ชม.ตาม หลักสูตร	วิทยากรบรรยาย (ชม.)	ค่าตอบแทน (บาท x ชม.)	หมายเหตุ
๑	ระบบโทรคมนาคมทหาร	๗๗	๗๗	๓๐,๘๐๐.-	
๒	การสื่อสารประเภทวิทยุ	๓๕	๓๕	๑๔,๐๐๐.-	
๓	การสื่อสารประเภทสาย	๒๘	๒๘	๑๑,๒๐๐.-	
๔	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน	๕๖	-	๐.-	
๕	ระบบดิจิทัล บก.ทท.	๒๔.๕	๒๔.๕	๙,๘๐๐.-	
๖	การฝึกภาคสนามการสื่อสารทางยุทธวิธี	๑๔	๑๔	๕,๖๐๐.-	
๗	ระบบการสื่อสารและโครงข่ายเบื้องต้น ของ ทบ.	๗	๗	๒,๘๐๐.-	
๘	ระบบการสื่อสารและโครงข่ายเบื้องต้น ของ ทร.	๗	๗	๒,๘๐๐.-	
๙	ระบบการสื่อสารและโครงข่ายเบื้องต้น ของ ทอ.	๗	๗	๒,๘๐๐.-	
๑๐	การส่งกำลังและซ่อมบำรุงสายสื่อสาร	๗	๗	๒,๘๐๐.-	
๑๑	การสงครามอิเล็กทรอนิกส์	๗	๗	๒,๘๐๐.-	
รวม		๒๖๙.๕	๒๑๓.๕	๘๕,๔๐๐.-	

อัตราชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท

ลำดับ	วิชาที่ฝึกอบรม	ชม.ตาม หลักสูตร	วิทยากรบรรยาย (ชม.)	ค่าตอบแทน (บาท x ชม.)	หมายเหตุ
๑	ศึกษาดูงาน สถานีดาวเทียมไทยคม จ.นนทบุรี	๓	๓	๓,๖๐๐.-	
รวม		๓	๓	๓,๖๐๐.-	

ภาพประกอบที่ ๒๙ ตัวอย่าง แฉลงหลักสูตร ตอนที่ ๗ ความต้องการเกี่ยวกับการเงิน
ข. ค่าตอบแทนวิทยากร

- ๒๔ -

ค. ค่าเครื่องช่วยฝึก

ค่าเครื่องช่วยฝึกทรายหัว

ระยะเวลาการฝึกอบรม	เกณฑ์สิ้นเปลือง ต่อคน (บาท)	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	ความต้องการ ทั้งหลักสูตร (บาท)	หมายเหตุ
๔๐ วัน	๓๐๐.-	๕๐	๑๕,๐๐๐.-	

ง. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ลำดับ	รายการ	ความต้องการเกี่ยวกับการเงิน			รวม ทั้งสิ้น (บาท)	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)		
๑	ค่าตกแต่งสถานที่ ดอกไม้ รูป - เทียน ในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม	๒	ครั้ง	๑,๐๐๐.-	๒,๐๐๐.-	- คำสั่ง ทพ. ที่ ๘๔/๒๕๕๙ ลง ๒๘ ต.ค.๕๙ เรื่อง มาตรการประหยัด งบประมาณ
๒	ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	๑	ครั้ง	๕๐๐.-	๕๐๐.-	- คู่มือการควบคุม งบประมาณ รวบรวมใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จัดทำโดย สปช.ทหาร
๓	ค่าใบประกาศนียบัตร	๕๐	แผ่น	๒๐.-	๑,๐๐๐.-	
	รวมทั้งสิ้น				๓,๕๐๐.-	

ภาพประกอบที่ ๓๐ ตัวอย่าง แฉลงหลักสูตร ตอนที่ ๗ ความต้องการเกี่ยวกับการเงิน
ค. ค่าเครื่องช่วยฝึก และ ง. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรใหม่	หมายเหตุ
ตอนที่ ๑ บทนำ	ตอนที่ ๑ บทนำ	ระบุงการและรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง
ตอนที่ ๒ สรปวิชาในหลักสูตร	ตอนที่ ๒ สรปวิชาในหลักสูตร	
ตอนที่ ๓ การแกลงหลักสูตร	ตอนที่ ๓ การแกลงหลักสูตร	
ตอนที่ ๔ ผนวกประกอบรายวิชา	ตอนที่ ๔ ผนวกประกอบรายวิชา	
ตอนที่ ๕ ความต้องการกระสุนและวัตถุระเบิด	ตอนที่ ๕ ความต้องการกระสุนและวัตถุระเบิด	
ตอนที่ ๖ ความต้องการน้ำมัน	ตอนที่ ๖ ความต้องการน้ำมัน	
ตอนที่ ๗ ความต้องการเกี่ยวกับการเงิน	ตอนที่ ๗ ความต้องการเกี่ยวกับการเงิน	

ภาพประกอบที่ ๓๑ ตัวอย่าง แบบฟอร์มตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรใหม่

๙. แผนกเตรียมการและซ่อมบำรุงฯ ทำหนังสือออกจาก กผอ.สส.ทหาร ส่งเรื่องขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมไปที่ กวก.สผอ.สส.ทหาร

๑๐. กวก.สผอ.สส.ทหาร จัดประชุม โดยเชิญคณะทำงานดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ และเพิ่มพูนความรู้สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผนวก ข เข้าร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร และเชิญเจ้าของหลักสูตร (แผนกวิชาฯ กผอ.สส.ทหาร) ชี้แจง เรื่องการขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตร พร้อมตอบข้อซักถามของคณะทำงาน

๑๐.๑ ในกรณีที่คณะทำงานฯ มีข้อเสนอแนะหรือให้ปรับแก้เนื้อหา เจ้าของหลักสูตร (แผนกวิชาฯ กผอ.สส.ทหาร) ดำเนินการปรับแก้ไขแล้วส่งเรื่องให้ กวก.สผอ.สส.ทหาร ตรวจสอบความถูกต้อง

๑๐.๒ ในกรณีที่ไม่มีแก้ไข คณะทำงานฯ ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้ กผอ.สส.ทหาร (แผนกวิชาฯ กผอ.สส.ทหาร) จัดทำสำเนาแกลงหลักสูตร และตารางเปรียบเทียบ จำนวน ๗ ชุด ส่งให้ กวก.สผอ.สส.ทหาร

๑๑. กวก.สผอ.สส.ทหาร ทำหนังสือออกจาก สส.ทหาร เรียน ผบ.ทสส. (ผ่าน สปท.) เรื่อง ขออนุมัติใช้หลักสูตรและขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๒. สปท. ดำเนินการส่งร่างหลักสูตร ๗ ตอนและตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรใหม่ให้กับ คณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม บก.ทท. ร่วมพิจารณาหลักสูตร ผนวก ข

๑๒.๑ ในกรณีคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะหรือให้แก้ไขเนื้อหาในหลักสูตร สปท. (สศท.สปท.) มีหนังสือแจ้งมาที่ สส.ทหาร กวก.สผอ.สส.ทหาร ทำหนังสือแจ้งให้ กผอ.สส.ทหาร ทราบ และให้ กผอ.สส.ทหาร ดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว แผนกวิชาฯ ออกเรื่องขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมอีกครั้ง โดยครั้งนี้ให้ส่งสิ่งที่ส่งมาด้วยเพียง ๑ รายการ คือ แฉลงหลักสูตร ๗ ตอน จำนวน ๒ ชุด เสนอเรื่องไปที่ แผนกเตรียมการและซ่อมบำรุงฯ เพื่อทำเรื่องออกจาก กผอ.สส.ทหาร ส่งให้ กวก.สผอ.สส.ทหาร ดำเนินการนำเรียน จก.สส.ทหาร ส่งเรื่องไปที่ สปท. เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้หลักสูตรต่อไป

๑๒.๒ ในกรณีคณะกรรมการฯ ไม่มีข้อเสนอแนะหรือให้แก้ไขเนื้อหาในหลักสูตร สปท. (สศท.สปท.) ดำเนินการสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ นำเรียน ผบ.ทสส. (ผบ.สปท. รับคำสั่งฯ) เพื่อกรณอนุมัติใช้หลักสูตรการฝึกอบรมพร้อมออกคำสั่ง เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรการฝึกอบรม

 ตัวอย่าง	
บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ <u>แผนกวิชาการสื่อสาร กผอ.สส.ทหาร (โทร.๐ ๒๕๗๕ ๖๕๕๑, โทร.ทหาร ๕๗๑๑๐๕๕)</u>	
ที่ <u>กท ๐๓๐๗.๑๑.๔/</u>	วันที่ <u> </u> ม.ค.๖๖
เรื่อง <u>ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม</u>	
เสนอ แผนกเตรียมการและซ่อมบำรุงฯ	
อ้างถึง หนังสือ สผอ.สส.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๗.๘/๖๓๔ ลง ๑๒ มี.ค.๖...	
สิ่งที่ส่งมาด้วย แฉลงหลักสูตร ๗ ตอน หลักสูตรนายทหารสัญญาบัตร สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน ๒ ชุด
๑. ตามที่ สผอ.สส.ทหาร แจ้งให้ กผอ.สส.ทหาร ดำเนินการแก้ไขหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตร สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อเสนอแนะของ กศษ.สศท.สปท. รายละเอียดตามอ้างถึง	
๒. แผนกวิชาการสื่อสารฯ ได้ดำเนินการแก้ไขหลักสูตรนายทหารสัญญาบัตร สายวิทยาการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ และแฉลงหลักสูตร ๗ ตอน ตามข้อเสนอแนะของ กศษ.สศท.สปท. เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย	
จึงเสนอมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป	
พ.ท.หญิง (กริสติยาพร อิศรางกูร ณ อยุธยา) หน.วิทยาการสื่อสาร กผอ.สส.ทหาร	

ภาพประกอบที่ ๓๒ ตัวอย่าง หนังสือของแผนกวิชาฯ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม (แก้ไขตามที่ กศษ.สศท.สปท. ได้ให้ข้อเสนอแนะ)

๑๓. สปท. มีหนังสือถึง สส.ทหาร แจ้งเรื่อง อนุมัติใช้หลักสูตรการฝึกอบรม พร้อมคำสั่ง อนุมัติใช้หลักสูตรการฝึกอบรม

๑๔. กวก.สผอ.สส.ทหาร นำเรียน จก.สส.ทหาร ทราบ เรื่อง การอนุมัติใช้หลักสูตรการฝึกอบรม และ
สำเนาให้ กกพ.สส.ทหาร และ กผอ.สส.ทหาร ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

บทที่ ๔
ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ปัญหาและข้อเสนอแนะ		
ลำดับ	คำถาม/ข้อเสนอ	แนวทางการแก้ไขหรือแนวทางการพัฒนา
๑.	เนื่องจากหลักสูตรมีวิทยากรหลายท่าน ในการประชุมปรับปรุงหลักสูตรต้องใช้ เวลามาก และในบางครั้งวิทยากรติด ภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ครบ ทุกนายและวิทยากรบางท่านไม่ได้จัด ผู้แทนเข้าร่วมประชุม จึงทำให้ใช้เวลา ติดต่อประสานงานรวบรวมข้อมูล ปรับปรุงหลักสูตรล่าช้ากว่าที่กำหนด	ในการจัดประชุมปรับปรุงหลักสูตร ให้ ดำเนินการประสานวิทยากรประจำวิชาล่วงหน้า แล้วค่อยกำหนดวันประชุมปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก

ผนวก ก ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายของกระทรวงการคลัง จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยหลักสูตรการศึกษาของกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจงใด ๆ ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ “หลักสูตร” หมายความว่า การกำหนดกระบวนการเรียนการสอน เนื้อหาสาระในวิชาที่สอน

๕.๒ “การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น อันมีความหมายเป็นการฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาการจัดที่แน่นอน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๖ การจัดทำหลักสูตรและการขออนุมัติใช้หลักสูตรการฝึกอบรม ต้องสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนแม่บทการปฏิรูปการบริหารจัดการและการปรับปรุงโครงสร้างกระทรวงกลาโหม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙

๖.๑ การจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม ให้ปฏิบัติตามผนวก ก แบบฟอร์มการจัดทำหลักสูตร ๗ ตอน และ ผนวก ข คำแนะนำการจัดทำหลักสูตรท้ายระเบียบ

๖.๒ การขออนุมัติใช้หลักสูตรการฝึกอบรม ให้หน่วยหรือหน่วยหัวหน้าเหล่าสายวิทยาการจัดทำหลักสูตร และให้ดำเนินการขออนุมัติใช้เมื่อมีโครงการฝึกอบรม หรือเมื่อมีความประสงค์จะเปิดการฝึกอบรมนอกโครงการ โดยส่งหลักสูตรการฝึกอบรมให้สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ พิจารณาก่อนเปิดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน เพื่อดำเนินการขออนุมัติผู้บัญชาการทหารสูงสุด

๖.๓ สำหรับหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร หลักสูตรการผลิตบุคลากร โรงเรียนแผนที่กรมแผนที่ทหาร โรงเรียนเตรียมทหาร และโรงเรียนช่างฝีมือทหาร ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่กระทรวงกลาโหม และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

/ข้อ ๗ การขอ...

-๒-

ข้อ ๗ การขออนุมัติเปิดการฝึกอบรม ให้หน่วยหรือหัวหน้าเหล่าสายวิทยาการที่จะเปิดการฝึกอบรมรายงานขออนุมัติผ่านสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ก่อนวันเปิดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยแจ้งรายละเอียดดังนี้

- ๗.๑ หลักฐานการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรพร้อมด้วยรายละเอียดของหลักสูตร
- ๗.๒ หน่วยรับผิดชอบและผู้อำนวยความสะดวกหลักสูตร
- ๗.๓ กำหนดวันเปิด - ปิดการฝึกอบรม
- ๗.๔ คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๗.๕ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๗.๖ สถานที่เปิดการฝึกอบรม
- ๗.๗ งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม

ข้อ ๘ การจัดกำลังพลเข้ารับการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ที่กรมกำลังพลทหารกำหนด

ข้อ ๙ หลักสูตรฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย จะต้องคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการฝึกอบรมนั้น ๆ รวมทั้งวิทยากรต้องเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม และจริยธรรม เป็นตัวอย่างที่ดีของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๑๐ การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ให้ดำเนินการตามที่กำหนดในระเบียบ คำสั่ง นโยบาย แนวทางที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อผู้บัญชาการทหารสูงสุด ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๑ ให้สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ จัดทำระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการการศึกษาทางทหารของกระทรวงกลาโหม เป็นระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกัน รวมทั้งเป็นระบบติดตาม ประเมินผล และคาดการณ์ การดำเนินงานของหน่วยที่เปิดการฝึกอบรม และลดภาระเอกสาร (Paperless System) โดยให้หน่วยรายงานผลการดำเนินการต่อสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ตามที่สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กำหนด

ข้อ ๑๒ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรการฝึกอบรม

๑๒.๑ หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติไว้ครั้งหนึ่งแล้ว หากนำมาใช้ในการฝึกอบรมครั้งต่อไป โดยไม่มีการแก้ไขไม่ต้องขออนุมัติใช้หลักสูตรซ้ำอีก

๑๒.๒ เมื่อมีการปรับปรุงแก้ไข ให้ขออนุมัติใหม่ทุกครั้ง โดยดำเนินการตามข้อ ๖

๑๒.๓ ให้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในรอบ ๕ ปี

ข้อ ๑๓ ให้ผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก

วิมล ตรี

(ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยคณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม กองบัญชาการกองทัพไทย
 พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม จึงเห็นเป็นการสมควรวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยคณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม กองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยคณะกรรมการศึกษาและพัฒนา กำลังพล กองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ บรรดาระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการเรียกว่า “คณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม กองบัญชาการกองทัพไทย” ใช้คำย่อว่า “คศส.บก.ทพ.” ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|----------------------------|
| ๔.๑ | ผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | รองผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ | เสนาธิการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ | กรรมการ |
| ๔.๔ | รองเจ้ากรมกำลังพลทหาร | กรรมการ |
| ๔.๕ | รองเจ้ากรมข่าวทหาร | กรรมการ |
| ๔.๖ | รองเจ้ากรมยุทธการทหาร | กรรมการ |
| ๔.๗ | รองเจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร | กรรมการ |
| ๔.๘ | รองเจ้ากรมกิจการพลเรือนทหาร | กรรมการ |
| ๔.๙ | รองเจ้ากรมสื่อสารทหาร | กรรมการ |
| ๔.๑๐ | รองปลัดบัญชาทหาร | กรรมการ |
| ๔.๑๑ | รองเสนาธิการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๑๒ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา
กองบัญชาการ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๑๓ | ผู้อำนวยการกองคุณภาพและมาตรฐานการฝึก
ศึกษาทหาร กองบัญชาการ สถาบันวิชาการ
ป้องกันประเทศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ข้อ ๕ คณะกรรมการ...

-๒-

ข้อ ๕ คณะกรรมการหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม กองบัญชาการกองทัพไทย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ พิจารณาจัดระบบการศึกษา หลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม เพื่อรองรับการพัฒนากำลังพลของ กองบัญชาการกองทัพไทย กำหนดคุณภาพมาตรฐานของหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย รวมถึงพิจารณาออกหรือทบทวนระเบียบ และออกคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวก่อนขออนุมัติใช้

๕.๒ พิจารณากำหนดเกณฑ์ความเหมาะสมของงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ใช้ในหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย

๕.๓ พิจารณาปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย ให้สามารถพัฒนากำลังพลได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม

๕.๔ พิจารณาและกำหนดวิธีการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมของกองบัญชาการกองทัพไทย

๕.๕ กำกับ ดูแล การจัดการศึกษาและฝึกอบรมของส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ให้เป็นไปตามมาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๕.๖ ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการศึกษากองทัพไทย

๕.๗ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องจากส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก กระทรวงกลาโหม เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ หรือคณะทำงานขึ้น เพื่อรวบรวม และศึกษาข้อมูล รายละเอียด และปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุภารกิจตามที่มอบหมายได้

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตามที่ได้รับภารกิจขอ

ข้อ ๘ ให้ผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

พล.อ.

Omni. ๑๕

(ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมกำลังพลทหาร

ผนวก ข คำสั่งคณะกรรมการรับผิดชอบสายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งคณะกรรมการรับผิดชอบสายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(เฉพาะ)

ที่ ๐๓ /๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ และเพิ่มพูนความรู้
สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ และเพิ่มพูนความรู้
สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ และเพิ่มพูน
ความรู้ สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑.๑ รอง ผอ.สผอ.สส.ทหาร	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑.๒ ผอ.กวก.สผอ.สส.ทหาร	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๑.๓ ผู้แทน กกพ.สส.ทหาร	คณะกรรมการ
๑.๔ ผู้แทน กกบ.สส.ทหาร	คณะกรรมการ
๑.๕ ผู้แทน กนผ.สผอ.สส.ทหาร	คณะกรรมการ
๑.๖ ผู้แทน กสส.สผอ.สส.ทหาร	คณะกรรมการ
๑.๗ ผู้แทน ศทท.สส.ทหาร	คณะกรรมการ
๑.๘ ผู้แทน ศทส.สส.ทหาร	คณะกรรมการ
๑.๙ ผู้แทน พัน.ส.บก.ทท.สส.ทหาร	คณะกรรมการ
๑.๑๐ ผู้แทน พัน.ปสอ.สส.ทหาร	คณะกรรมการ
๑.๑๑ ทน.วิทยาการและห้องสมุด กวก.สผอ.สส.ทหาร	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๒ ผู้แทน กผอ.สส.ทหาร	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ และเพิ่มพูนความรู้
สายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการตามที่คณะกรรมการรับผิดชอบสายวิทยาการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มอบหมาย

๒.๒ จัดทำ พัฒนา และให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ และให้การสนับสนุนในการดำเนินงาน
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางรับราชการ และเพิ่มพูนความรู้ สายวิทยาการสื่อสาร
และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ให้ส่วนราชการใน สสทพร สนับสนุนและให้ความร่วมมือแก่คณะกรรมการ ตามที่ได้รับภารกิจขอ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

พล.ต.

(สิทธิ มหาสันตะ)

ผอ.สผอ.สส.ทหาร/ทน.คณะกรรมการ

กวก.สผอ.สส.ทหาร